



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI GURASADA

HOTĂRĂREA Nr. 28 /2019*

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al
primarului comunei Gurasada**

**Consiliul local al comunei GURASADA
Județul Hunedoara**

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre cu nr.25 din 26.08.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gurasada, inițiat de domnul ing. Nan Silviu primarul comunei;

- referatul de aprobare a primarului comunei Gurasada, cu nr.130/41 din 26.08.2019, la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gurasada;

- referatul compartimentului de specialitate cu nr.131/41 din 02.09.2019, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gurasada;

- raportul de avizare favorabil al comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, drepturilor cetățenilor, cu nr. 142 /41 din 27.09.2019;

- prevederile art.1, alin.(4), art. 6 alin.(1) din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal; prevederile Legii 292/2011 a asistenței sociale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- dispozițiile Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.7 alin.(2) coroborat cu alin.(4) și (12) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) lit."a" coroborat cu alin.(3), lit."b", art.139 alin.(1) și art.196 alin.1 lit."a", din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gurasada, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartiment Asistență Socială, Stare Civilă, Resurse Umane, Relații cu Publicul și Registratură din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gurasada.

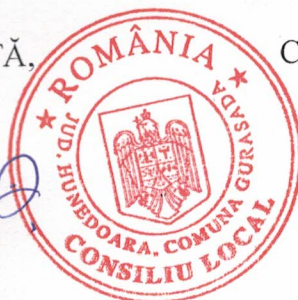
Art.3.-Prezenta hotărâre poate fi atacată în instanța de contencios administrativ, în termenul legal prevăzut de Legea nr.554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.-Prezenta hotărâre se comunică la Instituția Prefectului Județul Hunedoara Primarul comunei Gurasada, Compartiment Asistență Socială, Stare Civilă, Resurse Umane, Relații cu Publicul și Registratură, se afișează la sediul Consiliului local al comunei Gurasada și pe site-ul comunei Gurasada.

Gurasada la 30 septembrie 2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Naghi Ioan



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar

Bistriian Samuil

*Prezenta hotărâre poate fi adoptată cu votul majorității simple a consilierilor locali prezenți
Hotărâre adoptată în data de 30 septembrie 2019, prin sistemul de vot deschis, cu 9 voturi pentru, — împotriva, — abțineri

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gurasada, Județul Hunedoara

Art.1.- Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art.2.-În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art.3.- (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art.113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art.4.-(1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art.5.-(1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art.6. (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;

b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Art.7- În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art.8-(1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Art.9. (1)- Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza regulamentului-cadru aprobat de Guvern.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art.10- (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Art.11.(1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;

b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

Gurasada la 30 septembrie 2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Naghi Ioan



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar

Bistrian Samuil



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
GURASADA

HOTĂRÂREA nr. 29 / 2019

**privind aderarea comunei Gurasada
la Asociația Comunelor din România**

**Consiliul local al comunei GURASADA
Județul Hunedoara**

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre cu nr.26 din 09.09.2019 privind aderarea comunei Gurasada la Asociația Comunelor din România, inițiat de domnul ing. Nan Silviu primarul comunei;

- referatul de aprobare a primarului comunei Gurasada, cu nr.133/41 din 09.09.2019, la proiectul de hotărâre aderarea comunei Gurasada la Asociația Comunelor din România;

- referatul compartimentului de specialitate cu nr.135/41 din 16.09.2019, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gurasada;

- raportul de avizare favorabil al comisiei de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, drepturilor cetățenilor, cu nr. 143 /41 din 27.09.2019;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 10 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

b) art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordonanței Guvernului nr. 53/2002 privind Statutul unității administrativ-teritoriale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 96/2003;

d) art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

e) Statutului Asociației Comunelor din România, precum și pe cele ale Statutului Filialei Județene Hunedoara a Asociației Comunelor din România;

f) Hotărârii Adunării Generale nr.3/2001 privind constituirea filialelor județene ale Asociației Comunelor din România;

Constatând că scopul Asociației Comunelor din România este de a realiza o uniune mai strânsă între membrii săi, pentru a ocroti și pentru a promova idealurile și principiile care reprezintă patrimoniul lor comun;

Apreciind că unul dintre mijloacele prin care se atinge acest scop este aderarea comunelor din România la această Asociație;

Știut fiind faptul că autoritățile administrației publice locale reprezintă unul dintre principalele fundamente ale oricărui regim democratic;

în temeiul prevederilor art. 86 alin.(1) lit."a", art. 89 alin. (6-7), art.129 alin.(1) și alin.(2) lit."e", coroborat cu alin.(9) lit."c", art.139 alin.(1) și alin.(3) lit."f", art.154 alin.(1) și alin.(6) , art.196 alin.1 lit."a", coroborat cu art.197 alin.(1-2) și alin.(4) și art.198 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GURASADA adoptă prezenta hotărâre

Art.1.-Se aprobă aderarea comunei Gurasada la Asociația Comunelor din România, însușind prevederile Statutului acesteia.

Art.2.-Reprezentarea comunei Gurasada în cadrul Asociației Comunelor din România, precum și în cel al Filialei Județene Hunedoara a Asociației Comunelor din România, se asigură de către primarul comunei sau de către împuternicitul acestuia, numai pe baza unui mandat de reprezentare, aprobat prin dispoziția primarului comunei.

Art.3.-Obligațiile financiare rezultate din acordurile de cooperare, de înfrățire sau de aderare la Asociația Comunelor din România se suportă din bugetul local al comunei Gurasada.

Art.4.(1)-Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege:

- a) Primarului comunei Gurasada;
- b) Prefectului județului Hunedoara;
- c) Președintelui Asociației Comunelor din România;
- d) Președintelui Filialei Județene Hunedoara a Asociației Comunelor din România.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, prin publicarea pe pagina de internet, la adresa: www.comunagurasada.ro.

Gurasada la 30 septembrie 2019



PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

Naghi Ioan

Contrasemnează/avizează,
pentru legalitate:
SECRETARUL COMUNEI,

Bistriean Samuil

R O M A N I A
JUDETUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI GURASADA

HOTĂRÂREA Nr. 30 /2019*

privind aprobarea rectificării bugetului comunei
Gurasada pe anul 2019 și virarea de credite de la un capitol la altul

Consiliul local al comunei GURASADA
județul Hunedoara

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre cu nr.27/16.09.2019, privind aprobarea rectificării bugetului comunei Gurasada pe anul 2019 și virarea de credite de la un capitol la altul, inițiat de domnul ing. Nan Silviu primarul comunei;

- raportul ordonatorului principal de credite cu nr.134/41 din 16.09.2019, prin care se propune aprobarea rectificării bugetului comunei Gurasada pe anul 2019 și virarea de credite de la un capitol la altul;

- referatul compartimentului de specialitate cu nr.138/41 din 20.09.2019, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gurasada;

- raportul de avizare favorabil al comisiei de specialitate pentru probleme de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, urbanism și realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, servicii publice și comerț cu nr.144/41 din 27.09.2019;

- prevederile anexi nr.4, pct 1624 la Ordonanța Guvernului nr.12/2019 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2019;

- adresa AJFP Hunedoara cu nr.HDG_CTZ 17310/27.08.2019 prin care se comunică repartizarea pe trimestre a sumei de 5,00 mii lei sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale alocată prin O.G. nr.12/2019 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2019;

- adresa AJFP Hunedoara cu nr.HDG_STZ 19527/20.09.2019, Decizia Sefului AJFP Hunedoara nr.4/2019 si adresa Inspectoratului Scolar judetul Hunedoara nr.4787/19.09.2019, prin care se comunică modificarea sumelor defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul UAT-urilor în trimestrul III 2019, în sumă de 5,00 mii lei, cheltuieli prevazute la art.104, alin.2, lit b-d din Legea Educatiei Nationale nr.1/2011;

- necesitatea virării de credite de la un capitol la altul pentru efectuarea unor cheltuieli;

În conformitate cu prevederile art.19 alin.(2) coroborat cu art.49 alin.(4-7) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere dispozițiile Legii nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) lit."b" coroborat cu alin.(4), lit."a" și art.196 alin.1 lit."a", din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.(1)- Rectifică bugetului comunei Gurasada pe anul 2019 prin majorarea veniturilor pe total buget cu suma de 10,00 mii lei, stabilindu-se veniturile pe anul 2019 la suma de 6143,73 mii lei;

din care:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| - Venituri proprii | <u>1.559,00</u> mii lei; |
| - Sume defalcate TVA | <u>1.646,00</u> mii lei; |
| - Subvenții de la bugetul de stat | <u>2.716,80</u> mii lei; |
| - Subvenții de la alte administrații | <u>88,40</u> mii lei; |

- Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 prefinanțare 133,53 mii lei;

- (2) SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE 2.652,92 mii lei;
(3) SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE 3.490,81 mii lei;

Art.2.(1)- Rectifică bugetului comunei Gurasada pe anul 2019 prin majorarea cheltuielilor, pe total buget cu suma de 10,00 mii lei, stabilindu-se astfel cheltuielile pe anul 2019 la suma totală de 7927,23 mii lei;
din care:

- Cheltuieli de personal 1.320,00 mii lei
- Bunuri și servicii 922,42 mii lei
- Fonduri de rezervă 5,00 mii lei
- Asistența socială 363,50 mii lei
- Proiecte cu finanțare europeană 2.031,51 mii lei
- Alte cheltuieli 42,00 mii lei
- Active nefinanciare 3.242,80 mii lei

- (2) SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE 2.652,92 mii lei;
(3) SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE 5.274,31 mii lei;

SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE

Art.3.- Cheltuielile la cap.51.02. "Autorități publice și acțiuni externe" se majorează, cu suma de 1,70 mii lei la bunuri și prin virare de credite de la capitolul 66.02., "Sanatate" -alte institutii și acțiuni sanitare, stabilindu-se astfel cheltuielile pe anul 2019 la acest capitol la suma de 1019,40 mii lei din care:

- cheltuieli de personal 790,00 mii lei
- bunuri și servicii 229,40 mii lei

Art.4.- Cheltuielile la cap.65.02. "Învățământ" se majorează, cu suma de 10,00 mii lei, la bunuri și servicii, stabilindu-se astfel cheltuielile pe anul 2019 la acest capitol la suma de 127,00 mii lei;

din care:

- bunuri și servicii 106,00 mii lei
- asistență socială (ajutoare sociale) 7,00 mii lei
- alte cheltuieli (burse) 14,00 mii lei

Art.5.- Cheltuielile la cap.74 "Protecția mediului", se majorează cu suma de 3,00 mii lei, prin virare de credite la cap.83.02. "Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare", stabilindu-se astfel cheltuielile pe anul 2019 la acest capitol la suma de 15,80 mii lei;

din care:

- salubritate 10,80 mii lei
- colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor 5,00 mii lei

Art.6.- Cheltuielile la cap.83.02. "Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare", se diminuează cu suma de 3,00 mii lei, prin virare de credite la cap.73.02 "Protecția mediului", stabilindu-se astfel cheltuielile pe anul 2019 la acest capitol la suma de 42,00 mii lei;

din care:

- bunuri și servicii 42,00 mii lei

Art.7.- Hotărârea nr.12/2019, privind aprobarea bugetului comunei Gurasada pe anul 2019, se modifică corespunzător;

Art.8.-Prezenta hotărâre poate fi atacată în instanța de contencios administrativ, în termenul legal prevăzut de Legea nr.554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9.-Prezenta Hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Hunedoara A.J.F.P. Hunedoara și se aduce la cunoștința cetățenilor comunei prin afișare la sediul Consiliului Local Gurasada.

Gurasada la 30 septembrie 2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Naghi Ioan



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar
Bistriean Samuil

*Prezenta hotărâre poate fi adoptată cu votul majorității absolute a consilierilor în funcție
Hotărâre adoptată în data de 30 septembrie 2019, prin sistemul de vot deschis, cu 9 voturi pentru, împotriva, abțineri

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA GURASADA
CONSILIUL LOCAL

PROCES – VERBAL

Încheiat cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului local al comunei
Gurasada din 13 august 2019

Ședința a fost convocata cu 5 zile înainte față de data fixată prin Dispoziția nr.54 din 07.08. 2019, emisă de primarul comunei pentru data 13.08. 2019.

Consilierii au fost invitați la ședință pe bază de invitație scrisă care le-a fost înmănată de guardul comunal împreună cu ordinea de zi a ședinței și un exemplar al proiectului de hotărâre, sub semnătură pe lista de înmânare, în conformitate cu art.134 alin.(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

În urma apelului nominal, efectuat de secretarul comunei s-a constatat că în sală au fost prezenți 9 consilieri din totalul de 9 validați, astfel în conformitate cu prevederile art.137 alin.1. din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, fiind prezenți toți consilierii ședința este legal constituită.

Întrucât ședința este legal constituită, d-l secretar dă cuvântul d-lui Naghi Ioan, președintele de ședință, care după ce a constatat că sunt prezenți toți consilieri, a propus să fie începute lucrările ședinței.

Pentru început, președintele de ședință a precizat că în sală sunt prezenți de drept d-l primar Nan Silviu, d-l Bistriean Samuil secretarul comunei, iar ca invitați a fost prezentă d-na Lupșa Corina - inspector în aparatul de specialitate al primarului, nu au fost prezente alte persoane.

În continuare președintele de ședință a cerut permisiunea consilierilor pentru a începe dezbaterile ședinței, pentru început a dat cuvântul d-lui secretar pentru a supune spre aprobare procesul verbal al ședinței anterioare, potrivit art.138 alin.15. din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, secretarul comunei, la începutul fiecărei ședințe, supune spre aprobare procesul verbal al ședinței anterioare, care a fost pus la dispoziția consilierilor pentru consultare, ca urmare d-l secretar s-a adresat consilierilor dacă doresc să-și exprime opinii sau observații cu privire la procesul verbal.

Nu au fost ridicate observații cu privire la conținutul procesului-verbal, drept pentru care, președintele de ședință l-a supus la vot, acesta fiind votat cu 9 voturi pentru nici unul împotriva.

În continuare președinte de ședință a dat cuvântul d-lui primar pentru a prezenta ordinea de zi a ședinței care este următoarea :

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetare pe trimestrul II- 2019 a bugetului local al comunei Gurasada, inițiat de d-l ing. Silviu Nan primarul comunei;
2. Diverse;

Ne mai fiind alte propuneri din partea domnilor consilieri, la ordinea de zi care nu pot fi amânate, președintele de ședință a supus la vot ordinea de zi a ședinței, care a fost votată cu 9 voturi pentru nici unul împotrivă, aceasta fiind aprobată în forma prezentată.

În continuare președintele de ședință a dat cuvântul d-lui primar pentru a prezenta referatul de aprobare și proiectul de hotărâre prevăzut la primul punct al ordinii de zi, care se referă la aprobarea execuției bugetare pe trimestrul II- 2019 a bugetului local al comunei Gurasada.

După prezentare, d-l primar a precizat că așa cum reiese din execuția bugetară la două trimestre avem bani pentru plata cofinanțării la proiectele care le avem în derulare plata dirigințiilor de șantier și a altor lucrări pe care le vom executa în viitor sau care au fost deja executate până în momentul de față.

În continuare, președintele de ședință a dat cuvântul d-nei Lupșa Corina pentru a prezenta raportul compartimentului de resort la proiectul de hotărâre.

După prezentarea raportului, președintele de ședință a dat cuvântul președintelui comisiei de specialitate, pentru probleme de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, urbanism și realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, servicii publice și comerț, pentru a prezenta avizul acestei comisii, din care se constată că, această comisie avizează favorabil proiectul de hotărâre și propune consiliului local adoptarea acestuia.

Întrucât au fost prezentate toate materialele la acest punct al ordinii de zi, președintele de ședință a precizat că în continuare, se va trece la dezbaterile generale pe marginea proiectului de hotărâre, potrivit căruia a solicitat înscrierea la cuvânt a consilierilor pentru discuții și amendamente la proiectul de hotărâre prezentat.

Nu au fost discuții din partea d-lor consilieri, ca atare președintele de ședință a precizat că se va trece la votarea proiectului de hotărâre, precizând că proiectul de hotărâre respectiv poate fi adoptat prin sistemul de vot deschis, cu votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție, drept urmare a fost supus la vot titlul proiectului de hotărâre, pentru care s-a votat cu 9 voturi pentru, nici unul împotrivă, după care a prezentat și supus la vot fiecare articol și anexe separat.

Cele 5 articole și două anexe ale proiectului de hotărâre au fost votate cu 9 voturi pentru, nici unul împotrivă.

Fiind prezentate și votate toate articolele proiectului de hotărâre, președintele de ședință, a supus la vot proiectul de hotărâre în ansamblul său,

pentru care s-a votat cu 9 voturi pentru, nici unul împotriva, astfel a fost adoptată Hotărârea nr.27/2019, privind aprobarea execuției bugetare pe trimestrul II- 2019 a bugetului local al comunei Gurasada.

În continuare s-a trecut la ultimul punctul al ordinii de zi care se referă la diverse probleme apărute în ultima perioadă. Pentru aceasta, președintele de ședință, a propus d-ilor consilieri să se înscrie la cuvânt pentru a-și spune problemele care le au de prezentat după care d-l primar va răspunde la aceste întrebări. S-au înscris la cuvânt d-nii consilieri: Negru Mirecea Dorel și Burza Mircea.

Președintele de ședință a dat cuvântul d-lui consilier Negru Mircea-Dorel care spune că lucrările la valea Gurasada sunt de o mare anvergură pentru comuna noastră. D-l primar spune că acest proiect este unul amplu cu cinci șantiere pe cinci loturi, pe trei loturi lucrările sunt în desfășurare iar pe două loturi (pârâul Grecilor și Chivulești) nu au început lucrările. Investiția se desfășoară prin Apele Române, nu este plătită de noi, este în valoare de aproximativ 11 mil. euro, lucrările sunt în desfășurare de către mai multe firme care au câștigat licitația, se vor începe lucrările la podurile care se vor construi peste valea Gurasada, pentru moment există disconfortul că sunt șantierare în lucru se degradează unele terenuri, dar când va fi gata investiția se vor termina și problemele.

D-l consilier Burza Mircea spune că în satul Ulieș la lucrările care se execută la drumuri, există un tub de dimensiune mică la o intersecție de drumuri care nu va face față să colecteze apa pluvială. D-l primar spune că acesta va fi înlocuit de constructor când va ajunge cu lucrările la locul respectiv.

În continuare d-l primar a ținut să mulțumească consilierilor pentru implicarea la desfășurarea activităților cu ocazia zilelor comunei și pentru sprijinul acordat, am reușit să aducem o bucurie celor care de-a lungul vieții au reușit să-și armonizeze viața în cuplu peste 50 ani, precum și d-nei Lupșa Lucreția care a împlinit vârsta de 100 ani și care a avut o emoție de mare bucurie pentru diploma și premiul acordat cu ocazia împlinirii a 100 ani. D-l primar a mai precizat că în viitor trebuie să ne organizăm ca anul școlar să înceapă în bune condiții, o să luăm în zilele următoare măsuri pentru aprovizionarea cu lemne de foc pentru cele două școli, lucrările de reparații s-au desfășurat anul trecut, microbuzul școlii a fost dus pentru revizia tehnică. De asemenea d-l primar mai precizează că cele două studii de fezabilitate aprobate luna trecută au fost depuse la Comisia Națională de Strategie și Prognoză București săptămâna trecută, sperăm să obținem finanțarea lor. Au reînceput lucrările la drumuri după o pauză de 10 zile în care constructorii au fost în concediu, la Boiu de Sus s-a turnat asfalt pe drumul spre Biserică. Au început lucrările și la proiectul pe fonduri europene la drumurile comunale, vicinale și străzi, dar deocamdată nu am făcut nici o plată, până când constructorul nu vine cu o recepție parțială a lucrărilor, de aceea avem un excedent mare în buget la secțiunea de dezvoltare, sperăm să putem plăti până la sfârșitul anului să nu mai

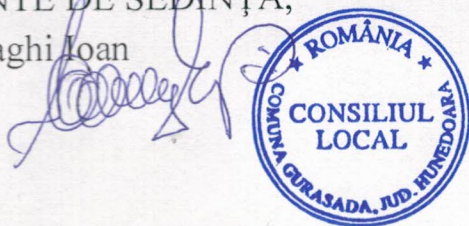
rămânem ca anul trecut cu excedent din fonduri europene care ne încurcă foarte mult la închiderea anului la execuțiile bugetare.

Ne mai fiind alte înscrieri la cuvânt din partea domnilor consilieri, președintele de ședință d-l consilier Naghi Ioan, constată că ordinea de zi a fost epuizată, punctele înscrise au fost dezbătute și aprobate, ca atare a anunțat ședința încheiată. Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal în două exemplare, din care un exemplar la Consiliul local Gurasada și un exemplar la Instituția Prefectului județului Hunedoara.

Data 13 august 2019

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Naghi Ioan



SECRETAR,

Bistriian Samuil

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

ROMANIA
JUDETRUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI GURASADA
Nr. 1279 / 30-09 2019

PROCES-VERBAL

Astăzi 30-09 2019 , s-a procedat la afișarea la sediul Primăriei comunei Gurasada și publicarea pe pagina de internel a UAT Gurasada, a Procesului – Verbal întocmit cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului local al comunei Gurasada, din data de 13 august 2019, aprobat în ședința din data de 30 septembrie de către Consiliul local al comunei Gurasada, potrivit art.138 alin.17 Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal.

SECRETAR
Bistriian Samuil

